

Verwaltungskraft (m/w/d)

20 Std./Woche in Paderborn



ÜBER UNS

Die Kolping-Bildungswerk Paderborn gGmbH gehört mit ihren über 2.700 Mitarbeitenden, 35 Tochtergesellschaften und 70 Standorten zu den großen Bildungsdienstleistern in NRW. Die Abteilung Erwachsenenbildung plant, organisiert und administriert allgemeinbildende, berufliche und politische Fort- und Weiterbildungen, die nach dem Weiterbildungsgesetz (WbG) NRW gefördert werden. An unserem Hauptstandort in Paderborn suchen wir für diese Abteilung eine Verwaltungskraft.



DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Fördermittelverwaltung auf Grundlage des Weiterbildungsgesetzes NRW und weiterer Förderer
- Personaladministration
- Organisation von Fort- und Weiterbildungen und weitere allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Bereitschaft zur Übernahme von Querschnittsaufgaben und Sonderprojekten in der Abteilung je nach persönlicher Kompetenz



WAS SIE AUSMACHT

- Sie sind Wirtschaftsfachwirt:in oder haben eine einschlägige Ausbildung mit Verwaltungshintergrund
- Wünschenswert sind Berufserfahrungen in der Sozialwirtschaft
- Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Datenbankerfahrung
- Sie drücken sich schriftlich ausgezeichnet aus und sind mündlich kommunikationsstark und serviceorientiert
- Sie sind teamfähig und belastbar
- Sie denken strategisch-konzeptionell, arbeiten strukturiert, selbstständig und zuverlässig



WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eine offene Unternehmenskultur, ein ausgezeichnetes Betriebs- und Teamklima, ein sicheres, sinnerfüllendes Arbeitsfeld mit sozialen Werten und Gestaltungsfreiheit
- Rahmenbedingungen und tarifliche Vergütungen AVR Kolping Paderborn
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und weitere günstige Versicherungsangebote
- Individuelle Fort- und Weiterbildungen im Rahmen unserer Personalentwicklung

Mehr über uns

Homepage: www.kolping-weiterbildung.de

Facebook:

<https://www.facebook.com/Erwachsenenbildung.Kolping.Kolping>

Instagram: [@kolping.bildung.paderborn](https://www.instagram.com/KBW_Paderborn_gGmbH_Abteilung_Erwachsenenbildung) • [Instagram-Fotos und -Videos](#)



SO BEWERBEN SIE SICH

Für Auskünfte stehe ich Ihnen gern zur Verfügung:

Kolping-Bildungswerk Paderborn gGmbH
Dr. Christiane Mateika
Am Busdorf 7 | 33098 Paderborn
Tel. 05251 2888-589

Wir sind neugierig auf Sie! Senden Sie uns daher bitte Ihre aussagekräftige, also vollständige Bewerbung per E-Mail an:

kbw.bewerbungen@kolping-paderborn.de